Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Детский дом- интернат для умственно отсталых детей «Родник» в с. Максимовка

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от "13" января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКУСО ДДИ
для УОД «Родник»
_____ Н.А.Кондратьева
Приказ № 70
от "16"января 2023 г.

ОГКУСО ДДИ для УОД "Родник"

Подписан: ОГКУСО ДДИ для УОД "Родник"
DN: C=RW, OU=с.Максимовка, O=Кондратьева Наталья Александровна, CN="ОГКУСО ДДИ для УОД ""Родник""", E=maximovkadom@rambler.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: с. Максимовка
Дата: 2024.01.19 13:56:35+04'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма, основании перевода и отчисления обучающихся, воспитанников

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» в с. Максимовка (далее по тексту - Положение), определяет правила приёма, перевода и отчисления воспитанников областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Детский дом- интернат для умственно отсталых детей «Родник» в с. Максимовка (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом учреждения и иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования и социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Порядок приёма

2.1. В Учреждение принимаются дети-инвалиды от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающиеся по состоянию здоровья в постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, социальной и трудовой реабилитации и воспитании и находящиеся в иной трудной жизненной ситуации.

Отделение милосердия молодых инвалидов формируется из:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей, достигших совершеннолетия, находящихся в Учреждении, и находящихся по «Договору предоставления социальных услуг» с родителями (официальными представителями).

Социальные услуги предоставляются молодым инвалидам в возрасте от 18 до 23 лет полностью или частично утратившими способность, либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевании, инвалидности.

2.2. Прием осуществляется на основании следующих документов:

-заявление родителей несовершеннолетнего или его законных представителей, с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

-постановление органа местного самоуправления о закреплении за несовершеннолетним, из числа оставшихся без попечения родителей, жилой площади;
-акт материально-бытового обследования условий проживания;
-медицинская карта в соответствии с инструкцией «О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты»;
-заявление о предоставлении социальных услуг;
-решение о предоставлении социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания;
-акт оценки степени утраты способности к самообслуживанию;
-постановление об устройстве несовершеннолетнего под надзор в организацию для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- протокол психолого-медико-педагогического обследования;
-справка медико-социальной экспертизы установленного образца о признании ребёнка инвалидом, ИПРА.
страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, полис обязательного медицинского страхования (при их наличии); сберегательная книжка, для перечисления пенсии и других выплат;
- свидетельство о рождении (подлинник), паспорт (для детей старше 14 лет);
- документы об образовании (для школьного возраста).

2.3. На каждого проживающего в Учреждении заводится личное дело, в котором хранятся: документы, предоставляемые для помещения в Учреждение, личные документы ребенка, сберкнижка, справка из учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации или абилитации; история болезни, к которой приобщается медицинская карта; амбулаторная карта, поступившая из медицинского учреждения, все медицинские и другие документы со времени нахождения ребенка-инвалида в Учреждении.

2.4 Дети принимаются в Учреждение в сопровождении законного представителя, либо специалиста органа опеки и попечительства или иного уполномоченного лица.

2.5. Орган опеки и попечительства предварительно составляет опись документов, хранящихся в личном деле несовершеннолетнего, акт передачи личного дела воспитанника, который подписывается при передаче личного дела представителем органа опеки и попечительства (иного уполномоченного лица) и директором Учреждения (иным уполномоченным сотрудником Учреждения).

2.6. Приём ребёнка в Учреждение осуществляется директором (иным уполномоченным сотрудником детского дома) в присутствии социального и медицинского работника. При приеме медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы с последующей (в случае необходимости) санитарной обработкой.

2.7. В день прибытия в Учреждение, приказом директора ребёнок зачисляется в контингент воспитанников. Соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу, в книгу учёта и движения воспитанников.

2.8. Основанием для отказа в приеме служат:

- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в Учреждении;
- несоответствие возраста пребывания ребёнка, предусмотренного пунктом 2.1. настоящего Положения;
- отсутствие свободных мест в детском доме;
- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения;
- наличие в документах, представленных направляющим органом (учреждением) недостоверной или искажённой информации.

3. Порядок перевода и отчисления

3.1. Срок пребывания воспитанника в Учреждение определяется Уставом Учреждения и ограничивается достижением воспитанником предельного возраста, указанного в пункте 2.1. Администрация Учреждения имеет право в исключительных случаях разрешать проживание воспитанника старше 18-летнего возраста в случае, если воспитанник получает образование в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы.

3.2. Перевод из учреждения осуществляется по инициативе родителя (законного представителя) на основании письменного заявления и осуществляется собственными силами.

3.3. Перевод из учреждения в другое стационарное учреждение социального обслуживания по инициативе администрации Учреждения осуществляется:

- в случае выявления нуждаемости ребенка-инвалида (молодого инвалида) в социальном обслуживании другого вида;
- перевод воспитанника из Учреждения в другую организацию социального обслуживания или передача его на воспитание в семью;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии воспитанники Учреждения могут быть переведены в образовательные организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализующие адаптированные основные общеобразовательные программы.

3.4. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- возвращение несовершеннолетнего родителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- передача несовершеннолетнего на воспитание усыновителям, попечителям

(опекунам), приемным родителям;
-перевод воспитанника в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на дальнейшее обучение и воспитание;
- перевод воспитанника в учреждение социального обслуживания;
-перевод в другое учреждение в связи с состоянием здоровья воспитанника, препятствующим его дальнейшему пребыванию в Учреждении (при наличии медицинского заключения);
- смерть воспитанника.
- воспитанники отчисляются приказом директора Учреждения, основанием для которого являются документы, подтверждающие наступление какого-либо из перечисленных в пункте 3.4 настоящего Положения случаев.

3.4. При передаче воспитанника из Учреждения в семью усыновителей, попечителей (опекунов), приёмных родителей его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по месту нахождения семьи.

3.5. Сведения о выбытии воспитанника заносятся в алфавитную книгу и книгу учёта и движения воспитанников Учреждения.

4.Заключительные положения

4.1. Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и иными организациями, органами опеки и попечительства, родителями (законными представителями) при приёме, переводе, отчислении воспитанников из Учреждения, решаются путём переговоров.

4.2. При невозможности урегулирования споров путём переговоров стороны имеют право обратиться с письменным заявлением в Министерство социального развития Ульяновской области либо обжаловать решения, действия (бездействия) участников спорного отношения в судебном порядке.